

ACTIVATIE

Activatie vanaf de 8e ziekteweek

Intensieve begeleiding van werknemer en proactieve ondersteuning van werkgever bij arbeidsongeschiktheid. De werknemer wordt intensief begeleidt door een re-integratiecoach, in de eigen taal van werknemer.

- Benut direct de mogelijkheden bij de eigen werkgever
- Focus op wat de werknemer wél kan
- Duidelijk inzicht in belastbaarheid en inzetbaarheid
- (Opnieuw) opbouwen van werkritme en structuur
- Verkennen van kansen buiten de organisatie
- Vrijwilligerswerk of werkervaringsplek als opstap naar betaald werk
- Versterken van vaardigheden én zelfvertrouwen
- Balans tussen herstel en inzetbaarheid bewaken
- Regelmatige terugkoppeling met jou als werkgever
- Toewerken naar duurzame inzetbaarheid

Resultaat: een gemotiveerde medewerker die sneller en duurzamer terugkeert in werk – minder verzuimkosten voor jou, meer perspectief voor je werknemer.

Werkboost

Vitaliteit



VITALITEIT

Persoonlijke effectiviteit

- Timemanagement & planning
- Werk-privébalans vinden en behouden
- Stressreductie & ontspanningstechnieken
- Zelfvertrouwen & assertiviteitstraining
- Weerbaarheid: omgaan met verandering en tegenslag

VITALITEIT

Gezondheid & vitaliteit

- Fysieke vitaliteit op het werk
- Mentale gezondheid
- Mindfulness
- Slaap- en energimanagement
- Gezonde leefstijl en voeding
- Burn-out preventie & hersteltraining volgens de CSR methode

Werkboost

Spoor 2 modules



UWV

**Mee naar het
UWV (WIA-
aanvraag)**

- De spoor-2 re-integratiecoach gaat met werknemer mee naar het UWV (toestemming werknemer vereist)
- De werknemer krijgt tekst en uitleg (in eigen taal) over de inhoud en consequenties van de beschikking. Ook als de beschikking na einde wachttijd komt.

TAAL

**Nederlandse
taalvaardigheid**

- Eenvoudige werktal – basiswoorden en zinnen voor op de werkvloer (veiligheid, instructies, overleg).
- Dagelijks gebruik – boodschappen doen, reizen met OV, huisartsafpraak maken.
- Communicatie op het werk – korte gesprekken voeren, vragen stellen en antwoorden geven.
- Lezen & begrijpen – werkinstructies, roosters, e-mails en formulieren herkennen en begrijpen.
- Schrijven & digitaal – naam invullen, korte berichten/appjes sturen, eenvoudige formulieren invullen.

Werkboost

Loopbaan



LOOPBAAN

Werkervaring & praktijkleren

- Snuffelstages/werkervaringsplekken in meerdere sectoren
- BBL-/leerwerktrajecten verkennen
- Vrijwilligerswerk als opstap naar betaald werk (opbouwen belastbaarheid)

LOOPBAAN

Arbeidsmarkt-oriëntatie & loopbaan

- Beroepenoriëntatie en talentanalyse
- Competentie- en interesse-inventarisatie (testen en gesprekken)
- Opstellen actueel cv
- Netwerken & verborgen arbeidsmarkt benutten
- Omgaan met arbeidsmarktdiscriminatie / weerbaarheidstraining
- Begeleiding door een loopbaancoach

Werkboost

Praktische vaardigheden



PRAKTISCH

Digitale vaardigheden

- Smartphone vaardigheden (voor dagelijks leven en werk)
- Digitale veiligheid & privacy (phishing, wachtwoordbeheer, AVG)
- Basisadministratie digitaal regelen (DigiD, overheidssites, toeslagen)
- Social media professioneel inzetten (LinkedIn, netwerkuitbreiding)

PRAKTISCH

Budgetcoach

- Inzicht in inkomsten en uitgaven
- Schulden en betalingsachterstanden
- Regelingen en toeslagen
- Bewust financieel gedrag

PRAKTISCH

Nederlandse communicatie & samenwerking

- Nederlands op A2 niveau vereist
- Samenwerken in Nederland – werkcultuur, afspraken, feedback geven
- Conflicten oplossen – misverstanden bespreken, cultuurverschillen overbruggen
- Klantcontact – verwachtingen begrijpen, klachten professioneel afhandelen
- Telefoneren – opnemen, doorverbinden, info herhalen
- E-mail & schriftelijk – korte, duidelijke berichten, beleefd taalgebruik